



وزارت جهاد کشاورزی
استان مازندانی و گیلانی



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

پوسته:

((قرارداد واگذاری خرید خدمات حجمی مدیریت امور اراضی سازمان جهاد

کشاورزی استان گیلان)).

این قرارداد در اجرای ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و آیین نامه اجرایی آن و مبتنی بر مجوز شماره ۵۳۸۶۸۰/۰۲۰/۵۳/۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ رئیس سازمان امور اراضی کشور و باستناد صورتجلسه شماره ۱-۱۱۰/۸۷۱۴۲-ک/م مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۴ کمیسیون مناقصه سازمان و در راستای نامه شماره ۰۲/۲۲۰/۸۰۵۳۹۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۸ مدیر امور اراضی سازمان، فی مابین سازمان جهاد کشاورزی استان گیلان به نمایندگی آقای صالح محمدی بعنوان رئیس سازمان به نشانی رشت - میدان فرهنگ - خیابان آتش نشانی - سازمان جهاد کشاورزی استان گیلان - کد اقتصادی دستگاه: ۱۷۱۶-۶۸۳۵-۴۱۱۳ و شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۵۹۶۹۱ که از این به بعد در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت توسعه فناوری و ارتباطات گیلان به شماره ثبت ۸۱۸۶ شناسه ملی ۱۰۷۲۰۲۱۵۰۲۷ کد اقتصادی ۵۶۸۳-۸۴۷۵-۴۱۱۱ به نمایندگی آقای کامبیز شاهرودی فرزند پرویز شماره شناسنامه ۲۰ صادره از رشت به کد ملی ۲۵۹۵۲۵۵۷۷۰ و کد پستی ۷۳۹۷۴-۴۱۵۵۶ به نشانی رشت - بلوار معلم - جنب شهرداری منطقه یک - ساختمان گل مریم طبقه دوم واحد چهارم و شماره همراه ۰۹۱۱۳۳۳۲۵۳۴ دارای مجوز از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان که از این به بعد در قرارداد پیمانکار نامیده می شود منعقد می گردد.

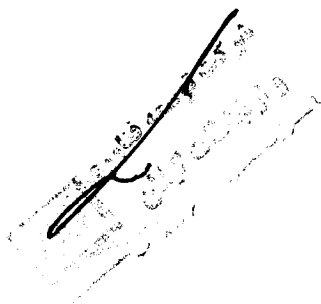
ماده ۱: موضوع قرارداد: واگذاری خرید خدمات حجمی مدیریت امور اراضی سازمان جهاد کشاورزی استان گیلان بر اساس جدول برآورد احجام کار در صفحه ۶/شش قرارداد حاضر.

ماده ۲ مدت قرارداد: مدت قرارداد با توجه به اسناد و شرایط مناقصه بشرح ذیل است.

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ (۱۲/دوازده ماه شمسی) می باشد و در طول مدت قرارداد، چنانچه بنا به هر دلیلی همکاری این افراد با امور اراضی قطع گردد از سر جمع اعتبار کسر می گردد. و همچنین در صورت اجرای کامل تعهدات توسط پیمانکار و موافقت طرفین با رعایت نرخ قوانین مربوطه و تشریفات قانونی قابل تمدید می باشد.

ماده ۳ مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد: مبلغ قرارداد براساس آنالیز قیمت و برگ پیشنهاد قیمت ارائه شده در پاکت ((ج)) شرکت توسعه فناوری و ارتباطات گیلان عبارت است از ۱- ۲۰/۸۱۴/۲۲۶/۲۴۰ (بیست میلیارد و هشتصد و چهارده میلیون و دویست و بیست و شش هزار و دویست چهل) ریال بعنوان اصل مبلغ ۲- مبلغ ۳/۰۱۵/۶۶۱/۷۶۰ ریال بعنوان سود شرکت که از محل اعتبارات ملی ردیف ۱۰۱-۷۳۰۰۰۰ با کد طرح ۱۳۰۶۰۲۴۰۰۰ و ضریب پیمان برابر است با ۱/۱۴۴۸ برآورد اولیه هزینه اجرایی که پیوست این قرارداد می باشد.



تاریخ: ۱۴۰۳ - ۰۴/۲۴

شماره:

پوست:

۱۰۷/۱۲، ۴۷۸۶۹



جمهوری اسلامی ایران



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان مدیریت خدمات بهداشتی درمانی

تصوه ۱: نحوه پرداخت به پیمانکار، پس از تهیه گزارش کارکرد و ارائه آن به کارفرما و تایید مدیر امور اراضی (نماینده کارفرما)، ذیحساب و مدیریت امور مالی سازمان مجاز به پرداخت می باشد، و ارزش افزوده به سود پیمانکار تعلق می گیرد.

ماده ۴ تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما متعهد میشود در صورت صلاحدید و عدم منع قانونی اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.

۲- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۳- تایید کارکرد و فعالیت انجام امور خدمات بعهده مدیریت امور اراضی سازمان می باشد

۴- نظارت و تعیین فعالیت و خدمات مورد نظر موضوع قرارداد با مدیریت امور اراضی سازمان می باشد.

۵- تمامی جرائم بیمه تامین اجتماعی بابت تاخیر بعهده کارفرما می باشد.

ماده ۵ تعهدات پیمانکار:

۱- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت یک هفته کتباً یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار جهت مدیریت اجرای این قرارداد به کارفرما معرفی نماید.

۲- استقرار کاربران واجد شرایط با تایید کارفرما در محل سازمان جهت ارائه خدمات حجمی از سوی پیمانکار الزامی است.

۳- پیمانکار طرف قرارداد متعهد می گردد در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین و پرداخت دستمزد و حقوق عوامل خود را طبق لیست اسامی تحویل کارفرما به همراه ارائه پرینت بانکی و پرینت پرداختی بیمه رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوطه به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را برعهده بگیرد.

۴- پیمانکار موظف است نسبت به حل مشکل تاخیر در پرداخت حق بیمه عوامل اجرایی خود را در اسرع وقت پیگیری نماید.

۵- پیمانکار متعهد میگردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

- پیمانکار متعهد میگردد توانایی حداقل قابلیت پرداخت ۵/ پنج ماه حقوق و مزایای عوامل اجرایی خود را بدون دریافت صورت وضعیت از کارفرما داشته باشد و پاسخگویی همه امورات حجمی موضوع قرار داد باشد و در صورت عدم پرداخت به موقع کارفرما حق فسخ قرارداد را بصورت یکطرفه دارد.

۷- کلیه حقوق از قبیل عیدی، سنوات، مرخصی، حق اولاد (مشروط به اینکه برابر قوانین و مقررات مربوطه مشمول

گردند)، بن، مسکن و خواروبار، بیمه، مالیات، طرح طبقه بندی مشاغل و کسورات دولتی قانونی بعهده پیمانکار

بوده و سازمان هیچگونه مسئولیتی در مقابل فرد یا افراد یا کارگر و... نخواهد داشت. کلیه مسئولیتها در این خصوص

بعهده پیمانکار بوده که می بایست پاسخگو باشد.

تاریخ: ۲۴ / ۴ / ۱۴۰۲

شماره:

پوشه: ۱۳۷۱۴ / ۴۷۸۶



جمهوری اسلامی ایران



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان بهداشت عمومی، پیشگیری و کنترل بیماریها

۸- پیمانکار طرف قرارداد می بایست دارای سرمایه کافی و توانمندی در پرداخت بموقع حقوق پرسنل خود بوده و تاخیر در پرداخت صورت وضعیت قرارداد از سوی سازمان نمی تواند دلیل تاخیر در پرداخت بموقع حقوق پرسنل خود و همچنین کاهش کمیت و کیفیت تعهدات مندرج در قرارداد باشد و پیمانکار پاسخگوی همه امورات حجمی موضوع قرارداد است.

۹- پیمانکار متعهد میگردد که بلافاصله پس از تنظیم قرارداد حقوق معوق عوامل اجرایی خود را پرداخت نماید. تبصره ۱: در صورت تمایل کاربران مستقر شرکت که قبلاً حضوری فعال و موثر در سازمان داشته اند به دلیل افزایش امنیت اطلاعات و آشنایی کامل با سازمان که صلاحیت آنان توسط سازمان مورد گواهی قرار می گیرد، با تأیید کارفرما و پیمانکار اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: به جهت حفظ امنیت اطلاعات سازمان، حتی الامکان پیمانکار موظف است به هر طریق ممکن از تغییر و جابه جایی کاربر در طول مدت قرارداد خودداری نماید و شرایط مناسب جهت رضایت نیروهای فوق را فراهم نماید. ضمناً در صورت غیبت هریک از کاربران و عدم حضور جایگزین تأیید شده به ازای هر روز کاری یک سیصد و شصت و پنجم کل قرارداد از مبلغ پشتیبانی پیمانکار توسط کارفرما کسر می گردد.

تبصره ۳: در صورتی که هریک از کاربران قصد ترک شرکت و سازمان را دارند پیمانکار موظف است حداقل از یک ماه قبل با هماهنگی کارفرما فرد جدید را براساس شرایط مندرج در خصوص کاربران مقیم، جهت احراز صلاحیت و ارائه خدمات حجمی معرفی نمایند. در غیر اینصورت به ازای هر روز تأخیر همانند تبصره ۲ ماده ۵ غیبت و اعمال شرایط خواهد شد.

تبصره ۴: پیمانکار موظف است صلاحیت کلیه کاربرانی را که در خصوص این قرارداد به کار می گیرد قبلاً به تأیید کارفرما رسانده باشند.

۱۰- پیمانکار متعهد است کلیه اطلاعات کسب شده از کارفرما را محرمانه تلقی نماید و در کمال امانتداری اقدامات لازم را جهت حفاظت و حراست از اطلاعات موجود در سیستم های سازمان معمول داشته و از تکثیر و کپی برداری به هر شکل و فرم، چه در زمان پشتیبانی و یا در بعد از پایان همکاری خودداری نماید و تلاش در راستای دستیابی برای دسترسی به شبکه و اطلاعات موجود از خارج از سازمان را چه در حین قرارداد و چه در پایان قرارداد خودداری نماید که در صورت مشاهده مشمول قوانین جرایم می گردد. ضمناً کلیه مفاد مذکور شامل حال کاربرانی که پیمانکار از آنها در این قرارداد بهره جسته نیز می باشد و در صورت هر گونه مشکل مسئولیت بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- به منظور حسن اجرای قرارداد، پیمانکار موظف است برابر قوانین و مقررات ضمانت نامه معتبر و قانونی بسپارد.

۱۲- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایست ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.

۱۳- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کاربران به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۴- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق مادی و معنوی کارفرما نسبت به موضوع قرارداد را مراعات نموده و حق واگذاری تمام یا بخشی از آن را به غیر ندارد در غیر این صورت کارفرما اختیار برخورد قانونی را برای خود محفوظ میدارد.

۱۵- رعایت مفاد تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ همورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات وزیران در خصوص "افتتاح حساب مشترک و چگونگی واریز حقوق و مزایای کارکنان الزامیست.

ماده ۶: افزایش و کاهش حجم عملیات:

کارفرما میتواند در صورت ضرورت و افزایش یا کاهش حجم عملیات موضوع قرارداد نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد، مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم میدانند به این قرارداد الحاق نماید.

ماده ۷: شرایط عمومی قرارداد:

کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی و بیمه ای برای کارفرما ایجاد نمی کند و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال بکارگیری مجدد پس از پایان قرارداد بصورت های مختلف اعم از خرید خدمت و ... را ندارد.

کلیه کسورات قانونی به عهده پیمانکار است.

ماده ۸ شرایط فسخ قرارداد:

در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار به تعهدات مندرج در قرارداد عمل ننموده است، با اخطار کتبی و با اعلام فرجه زمانی حداکثر یک ماهه قرارداد را بطور یکجانبه فسخ نماید. در این صورت کارفرما متعهد می گردد حداکثر ۴۵ روز پس از تاریخ فسخ قرارداد، کلیه مطالبات پیمانکار را مسترد نماید.

پیمانکار نیز حق مراجعه به محاکم قضایی را از خود در این خصوص سلب نموده است



وزارت جهاد کشاورزی
استان مازندران گیلان



جمهوری اسلامی ایران

شماره:

بیمه: ۱۰۷/۱۲/۴۷۸

ماده ۹: خسارات وارده: چنانچه پیمانکار در تعهدات مندرج در قرارداد به نحوی کوتاهی نماید که بنا به تشخیص کارفرما خسارتی وارد شود. کارفرما مجاز است در ازای خسارت وارده مبلغی معادل ۱۰۰٪ بهای خسارت را از مطالبات مجری کسر نماید و در صورت تکرار و عدم اجرای تعهدات نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید. **ضمناً** خسارات ناشی از آتش سوزی، سیل و سایر حوادث غیرمترقبه بعهد پیمانکار نمی باشد.

ماده ۱۰: حل اختلافات: چنانچه در اجرای قرارداد اختلاف ایجاد شود ابتدا اختلاف با حضور نمایندگان طرفین، معاونت توسعه مدیریت و منابع، مدیریت رفاه و پشتیبانی، ذیحساب و مدیر امور مالی مطرح و مورد رسیدگی قرار می گیرد و در صورت عدم توافق موضوع از طریق مراجع قضایی پیگیری خواهد شد.

ماده ۱۱: نسخ قرارداد: این قرارداد در پنج نسخه مشتمل بر ۱۱ ماده که هر کدام حکم واحد را دارد و پس از امضاء رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان گیلان و پیمانکار قابل اجراء می باشد.

کامبیز شاهرودی

مدیر عامل شرکت توسعه فناوری و ارتباطات

محل مهر و امضاء

صالح محمدی

رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان گیلان

محل امضاء

• معاون توسعه مدیریت و منابع.

• ذیحساب و مدیر امور مالی.

• مدیر امور اراضی

• رئیس اداره پیمان و قراردادها.

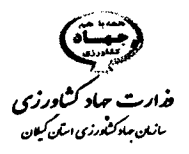
• سرپرست اداره حقوقی

بسمه تعالی

قرارداد بلامانع است |
رئیس اداره حقوقی سازمان

۲۱/۴/۱۴۰۲

تاریخ: ۲۴ / ۰۴ / ۱۴۰۲
 شماره: ۰۷۸۴ / ۴۷۸۲۹
 پوست:



(شرح "عنوان" و "حجم" فعالیت های مدیریت امور اراضی (قابل واگذاری))

ردیف	شرح فعالیت	برآورد مقدار / تعداد / یکساله		مبلغ برآورد سالیانه
		حجم تعداد	واحد	
۱	بازبینی، مرتب سازی و اصلاح فیزیکی پرونده های آرشیوی.	۲۰۰۰	مورد	۶۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	راهنمایی و ارشاد مراجعان به میز خدمت امور اراضی با هدف تکمیل ارباب رجوع و هدایت متقاضیان به مبادی اداری ذیربط.	۴۰۳۰	مورد	۳۱۰۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	بازخوانی و استخراج اطلاعات از پرونده های واگذاری.	۲۶۰۰	مورد	۹۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	انجام خدمات دستیاری نقشه برداری اراضی و گزارش دهی در تولید نقشه های محدوده های مورد عمل فعالیت های حفظ کاربری، ساماندهی و واگذاری اراضی.	۳۰۰۰	هکتار	۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	انجام امور حمل نقل و جابجایی پرسنل امور اراضی در سطح استان.	۱۰۰۰۰ مورد		۲/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	رسیدگی به سامانه CMS، ثبت و پیگیری اخطارها و نظارت به گشتهای حفظ کاربری، تهیه و ارائه گزارشات تکمیلی.	۱۱۲۰۰	هکتار	۱/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۷	تایپ مکاتبات و ثبت پرونده های صدور سند مالکیت اراضی در اجرای مقررات اصلاحات ارضی، کشت موقت، خالصه و واگذاری اراضی منابع ملی و دولتی و گزارش دهی در مقاطع یکماهه.	۲۳۰۰	مورد	۸۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۸	بازخوانی پرونده های راکد و جدید به منظور تهیه فایل های اکسل.	۱۶۰۰	مورد	۷۴۰/۰۰۰/۰۰۰
۹	تایپ و پرینت و پیگیری ثبت نامه های مرتبط با فعالیت های ساماندهی، حفظ کاربری، واگذاری و حدنگاری اراضی و حقوقی.	۴۴۰۰	مورد	۴/۱۳۴/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	ثبت اطلاعات و بازخوانی پرونده های شناسایی و اخطار به مالکان اراضی بایر و بلاکست.	۲۰۳۰۰	مورد	۲/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	تایپ و ثبت نامه ها و لوایح و ارسال مراسلات و نامه های مرتبط با حفظ کاربری اراضی کشاورزی و پیگیری و گزارش دعاوی مطروحه در شهرستان های تابعه تا حصول نتیجه قطعی و پیگیری های اداری.	۷۰۰	مورد	۳/۵۰۰/۲۲۶/۲۴۰
-	جمع کل		---	۲۰/۸۱۴/۲۲۶/۲۴۰

(Handwritten signature and stamp)