



تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۰۳

**توافق نامه سطح خدمات (SLA) برای خدمات سازمان حفظ نباتات
برای خدمت: صدور یا تمدید مجوز فعالیت شرکت دفع آفات نباتی و ضد عفونی محصولات گیاهی**

۱ - مقدمه:

این توافقنامه سطح خدمات به منزله قراردادی فی مابین سازمان حفظ نباتات کشور، در نقش ارائه دهنده خدمات اختصاصی و عمومی به بهره برداران و متقاضیان از یک سو (که از این پس با عنوان «سازمان» خوانده میشود) و شرکتهای و اشخاص حقیقی متقاضی دریافت خدمت (صدور یا تمدید مجوز فعالیت شرکت دفع آفات نباتی و ضد عفونی محصولات گیاهی) از سازمان حفظ نباتات کشور در نقش دریافت کننده از سوی دیگر (از این پس با نام متقاضی خوانده میشود)، ارائه میشود. این توافقنامه بر تکالیف و مسئولیت های هر دو رکن، عملکرد و کیفیت مورد انتظار از خدمات ارائه شده، دوره بازنگری، نحوه بازبینی، زمان بندی اجرا و جرایم در نظر گرفته شده در صورت تخطی از کیفیت مورد انتظار تمرکز دارد.

۲ - هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط سازمان، کیفیت تحویل (صدور یا تمدید مجوز فعالیت شرکت دفع آفات نباتی و ضد عفونی محصولات گیاهی) برای متقاضیان این خدمت مورد توافق قرار گیرد. این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص میکند.

۳ - مسئولیت:

مطابق قانون و آیین اجرایی حفظ نباتات این خدمت توسط سازمان حفظ نباتات ارائه می شود؛ طبق قانون قبل از صدور نتیجه خدمت توسط سازمان حفظ نباتات میبایست متقاضی ضمن ارائه مستندات و مدارک مورد نیاز جهت دریافت خدمت تاییدیه صلاحیت را از سازمان حفظ نباتات دریافت نماید. زمان بندی و سایر شرایط مورد نیاز برای صدور نتیجه خدمت از مجاری قانونی و سایت سازمان حفظ نباتات به آدرس www.ppo.ir اطلاع رسانی شده است.

۴ - تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

متقاضیان خدمت بایستی مدارک و مستندات مورد نیاز را در هنگام درخواست خدمت (صدور یا تمدید مجوز فعالیت شرکت دفع آفات نباتی و ضد عفونی محصولات گیاهی) به سازمان حفظ نباتات ارائه دهند؛ در صورت عدم ارائه مدارک و مستندات سازمان حفظ نباتات میتواند از ارائه خدمت خودداری نماید. سازمان حفظ نباتات مسئول حفظ حریم خصوصی متقاضیان خدمت می باشد و در صورت نیاز به انتشار اطلاعات متقاضیان میبایست این موضوع در هنگام تحویل خدمت و یا در هنگام دریافت درخواست خدمت به متقاضی اعلام شده و موافقت ایشان را اخذ نماید.

۵ - هزینه ها و پرداختها:

هزینه هایی که متقاضی جهت دریافت خدمت باید متحمل شود شامل موارد زیر میشود:

میزان هزینه دریافت شده توسط سازمان ارائه دهنده خدمت	نوع هزینه (ارائه/پشتیبانی/سایر) توضیحات	خدمت
مطابق دستورالعمل تعرفه ابلاغی از سوی نهادهای بالادستی (خدمات ارائه شده دارای بهای متفاوت است از رایگان تا هزینه مصوب)	ارائه/پشتیبانی	صدور یا تمدید مجوز فعالیت شرکت دفع آفات نباتی و ضد عفونی محصولات گیاهی
روش واریز هزینه		
مطابق دستورالعمل درج شده و ارائه شده در بستر ارائه خدمت مبالغ هزینه واریز به شماره حساب خواهد شد.		

۶ - دوره عملکرد:

این توافق نامه برای خدمت (صدور یا تمدید مجوز فعالیت شرکت دفع آفات نباتی و ضد عفونی محصولات گیاهی) تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ و تحت امضای آقای کیخسرو چنگلویی با سمت مشاور وزیر و رئیس سازمان اعتبار دارد.

اگر خدمت مورد اشاره در این توافق نامه جزو خدمات G2G باشد حداکثر تا زمانی اعتبار دارد که متن اصلاحی و یا جایگزین با امضا و توافق دو سازمان ابلاغ شود. در پایان دوره توافق، متن توافق نامه مورد بازبینی قرار گرفته و متن جدید ایجاد و ارائه خواهد شد تا ارائه خدمات ادامه یابد.

۷ - خاتمه توافق نامه:

این توافقنامه در ۷ بند تدوین شده است و با تایید طرفین توافق لازم الاجرا است.

کیخسرو چنگلویی

مشاور وزیر و رئیس سازمان حفظ نباتات